

AYUDAS ECONÓMICAS PARA NIÑOS/AS Y JÓVENES DE
6 A 17 AÑOS* PARA FACILITAR LA PRÁCTICA
DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR, EN EL
AMBITO DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS DE BASE
AÑO 2015
(TEMPORADA 2015/16)

Zaragoza, enero de 2016

* Nacidos
entre años
2009 y 1998.

AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR, EN EL ÁMBITO DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS DE BASE - AÑO 2015 (Temporada 2015/16)

SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓN QUE NECESARIAMENTE DEBERÁ ADJUNTARSE A ESTOS IMPRESOS

*Documentación
que entrega a la
familia la
entidad
deportiva de
base*

1

- Certificado original de la Entidad Deportiva de base en el que se acredite la inscripción del beneficiario en uno de los equipos y categorías federadas del Club para temporada 2015/16. Días, horarios y lugar de entrenamientos y partidos. Acreditar la cuota de inscripción anual, detallando los conceptos incluidos a abonar o abonada por el niño/a o adolescente inscrito.

2

- Certificado Oficial original de la Federación correspondiente en la que la entidad tenga inscrito al equipo y deportista, detallando la categoría o nivel de la competición en la que participa.
- Certificado de empadronamiento familiar (*en el que aparezcan todas las personas empadronadas en ese domicilio*)
- D.N.I. o equivalente (original o fotocopia compulsada) del niño/a o adolescente solicitante.
- D.N.I. o equivalente (original o fotocopia compulsada) del representante legal
- Libro de familia (original o fotocopia compulsada)
- Certificado del órgano competente que acredite la custodia (en su caso)
- Declaración I.R.P.F de los de mayores de 18 años que formen parte de la unidad de convivencia.
- En caso de no estar obligados a presentar I.R.P.F. deberá aportarse:
 - Certificado emitido por la Agencia Tributaria de no estar obligado a realizar declaración I.R.P.F.
 - Informe de Vida Laboral de todas las personas integrantes de la unidad de convivencia
 - Declaración responsable de los ingresos que perciban y los bienes que posean, con aportación de las nóminas de los últimos tres meses.
- Para pensionistas y perceptores de subsidios, certificado del Órgano competente de la pensión o prestación que se perciba.
- Si se encuentra algún miembro en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo, certificado del INAEM que justifique si cobra prestación, subsidio o RAI.

3

- FICHA A TERCEROS: Acreditación de la titularidad de la cuenta corriente del club o entidad deportiva, sellada y firmada por la entidad de crédito.

AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR, EN EL ÁMBITO DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS DE BASE - AÑO 2015

SOLICITANTE

CERTIFICADO A CUMPLIMENTAR POR EL CLUB/ENTIDAD DEPORTIVA DE BASE

CLUB O ENTIDAD DEPORTIVA		CF
DOMICILIO		
CODIGO POSTAL	LOCALIDAD	TELÉFONO
EMAIL		CATEGORÍA/NIVEL EQUIPO FEDERADO EN EL QUE PARTICIPA EL SOLICITANTE
DÍAS Y HORARIOS/ SEMANALES DE ENTRENAMIENTO Y PARTIDOS		
LUGAR CELEBRACIÓN ENTRENAMIENTOS Y PARTIDOS		
PRECIO/CUOTA ANUAL DEL BENEFICIARIO AYUDA		FECHA ABONO (en su caso)

CONCEPTOS E IMPORTES INCLUIDOS EN LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN ANUAL:

CONCEPTOS INCLUIDOS	IMPORTES
TOTAL	

Firma del Presidente de la Entidad y sello

Zaragoza, a ____ de _____ de 201_

1

CERTIFICADO ORIGINAL ENTIDAD DEPORTIVA DE BASE

2

CERTIFICADO ORIGINAL FEDERACIÓN

* cada federación tendrá su formato,

* la entidad deportiva de base obtendrá este certificado para la familia





AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR, EN EL ÁMBITO DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS DE BASE - AÑO 2015

SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓN QUE NECESARIAMENTE DEBERÁ ADJUNTARSE A ESTOS IMPRESOS

- Certificado original de la Entidad Deportiva de base en el que se acredite la inscripción del beneficiario en uno de los equipos y categorías federadas del Club para temporada 2015/16. Días, horarios y lugar de entrenamientos y partidos. Acreditar la cuota de inscripción anual, detallando los conceptos incluidos a abonar o abonada por el niño/a o adolescente inscrito.
- Certificado Oficial original de la Federación correspondiente en la que la entidad tenga inscrito al equipo y deportista, detallando la categoría o nivel de la competición en la que participa.
- Certificado de empadronamiento familiar (en el que aparezcan todas las personas empadronadas en ese domicilio)
- D.N.I. o equivalente (original o fotocopia compulsada) del niño/a o adolescente solicitante.
- D.N.I. o equivalente (original o fotocopia compulsada) del representante legal
- Libro de familia (original o fotocopia compulsada)
- Certificado del órgano competente que acredite la custodia (en su caso)
- Declaración I.R.P.F. de los de mayores de 18 años que formen parte de la unidad de convivencia.
- En caso de no estar obligados a presentar I.R.P.F. deberá aportarse:
 - Certificado emitido por la Agencia Tributaria de no estar obligado a realizar declaración I.R.P.F.
 - Informe de Vida Laboral de todas las personas integrantes de la unidad de convivencia
 - Declaración responsable de los ingresos que perciban y los bienes que posean, con aportación de las nóminas de los últimos tres meses.
- Para pensionistas y perceptores de subsidios, certificado del Órgano competente de la pensión o prestación que se perciba.
- Si se encuentra algún miembro en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo, certificado del INAEM que justifique si cobra prestación, subsidio o RAI.
- FICHA A TERCEROS: Acreditación de la titularidad de la cuenta corriente del club o entidad deportiva, sellada y firmada por la entidad de crédito.

*Documentación
que debe
preparar la
familia*

6

7

8

9

4 Solicitud

5 Declaración jurada

AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR, EN EL ÁMBITO DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS DE BASE - AÑO 2015 (Temporada 2015/16)

Fecha de Entrada	Número de Registro
------------------	--------------------

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE		D.N.I.	
DOMICILIO			
CODIGO POSTAL	LOCALIDAD	FECHA NACIMIENTO	
EDAD	CLUB O ENTIDAD DEPORTIVA DE BASE		
DEPORTE	IMPORTE CUOTA ANUAL	IMPORTE YA PAGADO:	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Padre/Madre/Tutor/a)

Los datos consignados en este apartado serán los que se utilicen para enviar las comunicaciones.

NOMBRE Y APELLIDOS		DNI
DIRECCIÓN PARA ENVÍOS		CÓDIGO POSTAL
LOCALIDAD	TELÉFONO	E-MAIL
Nº PERSONAS QUE INTEGRAN LA UNIDAD de CONVIVENCIA	PARENTESCO CON EL BENEFICIARIO	

Nº DE CUENTA CORRIENTE IBAN DEL CLUB O ENTIDAD DEPORTIVA PARA INGRESAR LA AYUDA

ENTIDAD BANCARIA														
OFICINA	DOMICILIO DE LA OFICINA													
Nº CUENTA IBAN	E	S												

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (Ley 15/1999, de 13 de diciembre), ZARAGOZA DEPORTE MUNICIPAL, S.A. le informa que los datos del representante que solicita la ayuda económica serán incorporados al fichero de subvenciones propiedad de esta sociedad cuya finalidad es mantener y cumplir con las obligaciones que dimanen de la convocatoria de ayudas económicas, por lo que la información recabada no se comunicará sin su consentimiento. Ante Zaragoza Deporte Municipal, S.A. con CIF A50381433 y domicilio de acceso en c/ Cesáreo Alierta 120 (50013) Zaragoza, entidad Responsable del Fichero, podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la propia ley.

4

Solicitud parte 1:
SOLICITUD

AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR, EN EL ÁMBITO DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS DE BASE - AÑO 2015 (Temporada 2015/16)

SOLICITANTE

DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

D. _____, con D.N.I. _____ como Representante Legal de _____, que actúa en representación del mismo a efectos de solicitud de ayuda económica **PARA NIÑOS/AS Y JOVENES DE 6 A 17 AÑOS PARA FACILITAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA FUERA DEL HORARIO ESCOLAR, EN EL ÁMBITO DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS DE BASE**, DECLARA bajo su responsabilidad que:

- ▲ Todos los datos reflejados en la presente solicitud y en los documentos que la acompañan son ciertos.
- ▲ Que cede los derechos de la percepción de la ayuda económica a favor del Club o Entidad Deportiva de Base en el que el niño/a o adolescente está realizando la actividad deportiva durante la temporada 2015/2016.
- ▲ Todos los miembros de la Unidad de Convivencia se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Zaragoza y con ZDM.
- ▲ El representante mediante la firma y presentación de esta solicitud, queda enterado y acepta de forma incondicionada las bases de la presente convocatoria y de los requisitos y obligaciones que en la misma se contienen.

Firma del Representante Legal

Zaragoza, a _____ de _____ de 201_____

5

Solicitud parte 2:
**DECLARACIÓN
JURADA**

6 VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO (original)

Por Internet	Por teléfono	Presencial
https://www.zaragoza.es/ciudad/encasa/	010	Cita previa 010
Buscar: “volante empadronamiento” y seguir instrucciones		Juntas de Distrito (vecinales o municipales) ó Oficina de Relaciones con los Ciudadanos Pza. del Pilar , 18, Planta B - Zaragoza 50003
Máximo 5-6 días en domicilio	Entre 2 y 6 días en domicilio	Entrega inmediata

The screenshot shows the Zaragoza Ayuntamiento website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'zaragoza.es / El Ayuntamiento / Trámites y Servicios'. Below this, a sidebar on the left contains a menu with items like 'Buscador', 'Por Temas', 'Mi Carpeta', 'Facturación Electrónica', 'Verificación de documentos', 'Cita Previa', 'Impresos e Instancias', 'Preguntas Frecuentes', and 'Quejas y Sugerencias'. The main content area is titled 'TRÁMITES Y SERVICIOS' and features a search bar with the text 'Escuchar' and a play button icon. Below the search bar, it says 'BUSCADOR DE TRÁMITES' and '9 registros encontrados | Ayuda'. A section titled 'CRITERIOS APLICADOS :' contains a search input field with the text 'volante empadronamiento' and a red 'CONSULTAR' button. To the right of this section is a red button labeled 'Limpiar filtros'. At the bottom of the search results area, there is a black bar with white text: '| XML | JSON | CSV | Más información |'. Below the search results, the text 'PADRÓN MUNICIPAL: SOLICITUD DE VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO' is displayed, followed by 'Formas de tramitación:' and icons representing different service channels (phone, internet, etc.).

7

D.N.I. u otro documento acreditativo del menor y del padre/madre/tutor

Original para mostrar y fotocopia para adjuntar a la solicitud

Son válidos DNI , NIE, permiso conducir español o pasaporte





En casos especiales, certificado que acredite la custodia del menor.



8

Libro de familia u otro documento que relacione al menor con su padre/madre/tutor

Original para mostrar y fotocopia para adjuntar a la solicitud

Son válidos:

- pasaporte del tutor que incluya al menor indicando relación
- tarjeta residencia del tutor que incluya al menor indicando relación

9 JUSTIFICANTES ECONÓMICOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD ECONÓMICA (personas que salen en volante de empadronamiento)

	Documentos posibles	Entidad para solicitarlos
a	Declaración IRPF 2014 <i>fotocopia</i>	
b1	Certificado agencia tributaria de no estar obligado a declarar IRPF	Agencia tributaria
b2	Informe vida laboral ó Informe de bases de cotización	Seguridad Social
b3	Declaración de ingresos y bienes con fotocopia nóminas	Auto-certificado + 3 nóminas
c	Certificado pensión o subsidio	Pagador: INSS u otro
d	Tarjeta de demanda de empleo o certificado INAEM de prestación, subsidio o RAI	INAEM

9-a Fotocopia de declaración IRPF

*El cálculo de los ingresos anuales será el resultado de:

Casilla 430 Base Imponible General

Más casilla 445 Base Imponible del Ahorro

Menos casilla 589 Cuota resultante de la Autoliquidación.

A screenshot of the Spanish tax declaration form (Formulario 100) for the 2014 exercise. The form is titled 'Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas' and 'Declaración Ejercicio 2014'. It includes fields for the taxpayer's name, identification number, and address. The form is divided into several sections, including 'Datos personales', 'Datos de la declaración', and 'Datos de la autoliquidación'. The bottom section shows the calculation of the tax liability, with fields for 'Importe total', 'Importe de la cuota', and 'Importe de la devolución'. The form is presented in a clear, structured layout with various input fields and checkboxes.

9-b1 Certificado agencia tributaria de no estar obligado a declarar IRPF - original

Por Internet RECOMENDADO	Por teléfono	Presencial
www.agenciatributaria.es	901 335533	Se requiere cita previa
Buscar “certificado tributario de renta al momento” Pide datos generales y número de c.c. bancaria.	Se desaconseja porque lo envían en 10 días hábiles, fuera del plazo de esta convocatoria.	Se desaconseja porque lo envían en 10 días hábiles, fuera del plazo de esta convocatoria.

The screenshot shows the website interface for the Agencia Tributaria. The browser address bar displays the URL: www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/Novidades/2012/Septiembre/Certificado_tributario_de_renta_al_momento.shtml. The page header includes the logo of the Gobierno de España and the Agencia Tributaria. A navigation menu is visible with options: Agencia Tributaria, Ciudadanos, Empresas y profesionales, and Colaboradores. Below the menu, there is a banner with the text 'Así mejoramos todos' and a breadcrumb trail: Inicio > Novidades > 2012 > Septiembre. The main content area is titled 'Certificado tributario de renta al momento' and contains the following text:

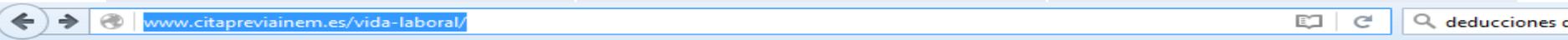
Se pone a disposición de los contribuyentes una nueva aplicación que permite solicitar y recoger un certificado de renta de forma inmediata.

- Para usar este servicio es necesario disponer de un teléfono móvil.
- Si fue declarante de renta en el ejercicio fiscal solicitado debe aportar el valor de la casilla indicada junto al ejercicio de dicha declaración.
- Si el valor de la casilla fuese cero o NO presentó declaración de renta, deje el valor de la casilla sin contenido. En su lugar se le solicitará posteriormente un código de cuenta bancaria en la que figure como titular.

At the bottom, there is a link: > Acceso a la aplicación

9-b2 Informe de vida laboral - original

Por Internet	Por teléfono	Presencial
http://www.citapreviainem.es/vida-laboral/	901-502050 indicar opción 3	No es posible pedirlo presencialmente
Hay dos opciones: solo la opción 4 con sms es inmediata	Entrega en domicilio de 5-6 días, según Correos.	



El informe o certificado de vida laboral de un trabajador sirve para comprobar sus cotizaciones a la Seguridad Social y los derechos que con ellas puede generar: prestaciones por desempleo, jubilación, etc.

Obtenerlo es posible de cuatro modos distintos que explicamos paso a paso.

Contenido del artículo

Cómo obtener el certificado de vida laboral

OPCIÓN 1 : VIDA LABORAL POR INTERNET SIN CERTIFICADO DIGITAL

OPCIÓN 2 : VIDA LABORAL POR TELÉFONO

OPCIÓN 3: VIDA LABORAL POR INTERNET CON CERTIFICADO DIGITAL

OPCION 4 : DESCARGAR EL INFORME DESDE INTERNET TRAS RECIBIR UN SMS DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SU TELEFONO

9-b2 Informe bases de cotización - original

Por Internet	Por teléfono	Presencial
https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/	901-502050 opción 3	No es posible pedirlo presencialmente
Elegir pestaña Vía SMS para entrega inmediata	Entrega en domicilio de 5-6 días, según Correos.	

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm?C1=1002&C2=2095. The page header includes the logo of the Spanish Government and the Ministry of Employment and Social Security, along with the text 'Seguridad Social sede Electrónica'. A navigation menu contains links such as 'Inicio', 'Ciudadanos', 'Empresas y Profesionales', 'Administraciones y Mutuas', 'Tablón de Anuncios', 'Mi sede electrónica', 'Oficina de Registro', 'Sugerencias y Quejas', and 'Carta de Servicios'. Below the navigation menu, there is a section titled 'SERVICIO A CIUDADANOS' with a sub-menu for 'Vía SMS' and 'Usuario/contraseña - Cl@ve permanente'. The main content area lists several services, including 'Acreditación actividad agraria cuenta propia', 'Comunicación de Vida Laboral y Bases de Cotización a los trabajadores 2015', 'Duplicado de Documento de Afiliación', 'Informe de Alta laboral a fecha concreta', and 'Informe de bases de cotización'.

SERVICIO A CIUDADANOS

[Sin Certificado Digital](#) [Con Certificado Digital](#) [Con Certificado SILCON](#) **Vía SMS** [Usuario/contraseña - Cl@ve permanente](#)

- :: [Acreditación actividad agraria cuenta propia](#). Con este servicio podrá consultar "on line" y/o obtener un informe en formato "PDF" para acreditar la actividad agraria como trabajador por cuenta propia a una fecha determinada o un período concreto.
- :: [Comunicación de Vida Laboral y Bases de Cotización a los trabajadores 2015](#). A través de este servicio se podrá consultar y/u obtener los documentos de la Comunicación anual a los trabajadores de datos laborales (Carta, Informe Integrado, Glosario y Tríptico).
- :: [Duplicado de Documento de Afiliación](#). Con este servicio podrá consultar "on line" y/o obtener en formato "PDF" un duplicado provisional del documento identificativo ante Seguridad Social, o documento de afiliación.
- :: [Informe de Alta laboral a fecha concreta](#). Con este servicio podrá consultar "on line" y/o obtener un informe en formato "PDF" en el que únicamente se indicará SI o NO respecto de si el usuario está dado de alta laboral a una fecha concreta.
- :: [Informe de bases de cotización](#). Con este servicio podrá consultar "on line" y/o obtener un informe en formato "PDF" de las bases de cotización correspondientes a los periodos de liquidación en los que ha figurado en alta, en un ejercicio determinado, en los diferentes regímenes que conforman el Sistema de Seguridad Social.

9-b3 Declaración de ingresos y bienes con fotocopia nóminas

MARIA PÉREZ LÓPEZ, con DNI 22.222.222-X,

CERTIFICA,

Que en la actualidad trabaja para la empresa DISTRIBUCIONES MARTINEZ SL, con contrato desde el 10 de septiembre de 2015 y para hacerlo constar se entrega copia de las nóminas de los meses trabajados hasta la fecha.

No tengo bienes inmobiliarios de mi propiedad ni otros ingresos que estos.

Y para que así conste, firmo este certificado a 20 de enero de 2016.

** Certificado preparado
por el solicitante
* Este es tan solo un
ejemplo*

9-C Certificado de pensión o subsidio



Solicitar al pagador dependiendo del tipo de prestación



INSS remite certificado de ingresos anual para IRPF y actualización en enero de cada año, ambos documentos son válidos, debe constar cantidad anual percibida



Si se han extraviado, se puede pedir duplicado presencialmente, pidiendo cita previa en...

Nº1

 c/ Doctor Cerrada, 6
50005 ZARAGOZA(ZARAGOZA)

 976 703434

 976 703443

 901 106570 / 976 703030

Observaciones: Atención preferente con CITA PREVIA

Nº2

 c/ Mariano Pano y Ruata, 20-22
Barrio / Zona: Arrabal
50015 ZARAGOZA(ZARAGOZA)

 976 522111 / 976 522201

 976 730111

 901 106570 / 976 703030

Observaciones: Atención preferente con CITA PREVIA

Nº3

 c/ Joaquín Costa, 1
Barrio / Zona: Centro
50001 ZARAGOZA(ZARAGOZA)

 976 238303 / 976 239066

 976 230890

 901 106570 / 976 703030

Observaciones: Atención preferente con CITA PREVIA

Nº4

 c/ Pablo Remacha, 9
Barrio / Zona: San José
50008 ZARAGOZA(ZARAGOZA)

 976 416779 / 976 426916

 976 410133

 901 106570 / 976 703030

Observaciones: Atención preferente con CITA PREVIA

Nº5

 c/ Corona de Aragón, 43
Barrio / Zona: Delicias
50009 ZARAGOZA(ZARAGOZA)

 976 555159 / 976 555196

 976 569936

 901 106570 / 976 703030



Observaciones: Atención preferente con CITA PREVIA

9-d

Tarjeta de demanda de empleo y certificado INAEM de prestación, subsidio o RAI

Por Internet	Presencial
<p>https://sede.sepe.gov.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do http://www.citapreviainem.es/mis-datos-inem-internet/</p>	En su oficina más cercana
Se puede solicitar con certificado o simplemente datos de contraste (personales)	Requiere cita previa: 976 998979 901 010210

Empleo Esta... (ES) | <https://sede.sepe.gov.es/DServiciosPrestanetWEB/CertificadosPrestaWeb.do> | www.sepe.es

Bienvenido | [Onqi Etorri](#) | [Benvinquits](#) | [Benvido](#) | [Mapa Web](#) | [Buscador](#) | [Identificate](#)

 **sed electrónica**
Oficina virtual

CIUDADANÍA
901 119 999
EMPRESAS
901 010 121

Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL
15/01/16 14:20:01

» Usted está en: » [Procedimientos y servicios](#) » [Ciudadanía](#)

CERTIFICADOS DE PRESTACIONES

[Certificado digital, DNI electrónico o usuario autenticado](#) | [Datos de contraste](#)

Valoración de la documentación económica remitida por las familias -1-

¿Cómo clasificamos cada solicitud?

Subvención	Según nivel renta por miembro unidad convivencia	Prioridad
100%	0,00 a 3106,31 euros/ año	1
60%	3106,32 a 5591,35 euros/ año	2
20%	5591,36 a 7455,14 euros/ año	3