

# AUTORIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN ESPACIOS PÚBLICOS AL AIRE LIBRE

**Fecha de  
Entrada****Número de  
Registro**

## DATOS de la ENTIDAD

<b>NOMBRE</b>		<b>C.I.F.</b>
<b>DOMICILIO SOCIAL</b>		<b>CODIGO POSTAL</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>FAX</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO (e-mail)</b>		
<b>PERSONA de CONTACTO</b>		<b>MÓVIL de CONTACTO</b>

## DATOS del EVENTO DEPORTIVO

<b>DENOMINACIÓN del EVENTO</b> (una vez concedida la autorización no se podrá modificar la misma sin el permiso de Zaragoza Deporte)	
<b>LUGAR de CELEBRACIÓN SOLICITADO</b>	
<b>FECHA del EVENTO</b>	<b>HORARIO del EVENTO</b>
<b>FECHAS del MONTAJE/DESMONTAJE</b> /	<b>HORARIO (especificar tiempo de montaje y desmontaje)</b> Montaje: / Desmontaje: /
<b>CRONOGRAMA DEL EVENTO (especificar actividades paralelas al evento solicitado)</b>	
<b>ELEMENTOS A COLOCAR: (hinchables, estructuras de cualquier tipo, etc.)</b>	
<b>SE DEBERÁ ADJUNTAR PLANO DE UBICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DISTINTOS ELEMENTOS A COLOCAR</b>	
<b>NÚMERO de PARTICIPANTES PREVISTOS</b>	<b>NÚMERO de ESPECTADORES PREVISTOS</b>

Información básica sobre protección de datos - Responsable: Zaragoza Deporte Municipal, S.A.U. Contacto DPO: [dpo@zaragozadeporte.com](mailto:dpo@zaragozadeporte.com) Finalidad: Regular el procedimiento, condiciones y requisitos para obtener la autorización necesaria para celebrar los actos deportivos que impliquen la utilización privativa o especial de los bienes de dominio público municipal afectos al uso público. Legitimación: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en nuestra política de privacidad disponible en [www.zaragozadeporte.com/politica-de-privacidad.asp](http://www.zaragozadeporte.com/politica-de-privacidad.asp)

**PLAZO de PRESENTACIÓN de SOLICITUDES: hasta el 26 de OCTUBRE de 2018****Pabellón "Príncipe Felipe" en horario de 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes (excepto festivos)**

**BREVE DESCRIPCIÓN del EVENTO DEPORTIVO****ADJUNTAR en ANEXO CROQUIS A ESCALA DE TODO EL EVENTO, SEGÚN la Base 4.1.3 apartado C****INFRAESTRUCTURAS y PERSONAL PREVISTOS POR CUENTA del ORGANIZADOR:**

(indicar si o no, cantidades, etc. según proceda)

	SI	NO	OTRAS INDICACIONES (cantidad, dimensiones, características, etc.)
<b>SOPORTES PUBLICITARIOS</b> (indicar cuáles: pancartas, banderolas, lonas, arcos, etc.)			
<b>MEGAFONÍA</b>			
<b>ESCENARIO</b>			
<b>GRUPO ELECTRÓGENO</b>			
<b>SEGURIDAD PRIVADA</b>			
<b>PERSONAL VOLUNTARIO</b>			
<b>SERVICIO MÉDICO</b>			
<b>AMBULANCIA</b>	OBLIGATORIO		

**SERVICIOS SOLICITADOS al EXCMO. AYUNTAMIENTO:****VALLAS:** SI ☐ NO ☐ **Nº DE VALLAS:****OTROS:****PRECIO DE INSCRIPCIÓN** (Detallar si hay tramos):**FIN SOLIDARIO:** SI ☐ NO ☐ **% DE LA INSCRIPCIÓN DESTINADA AL FIN SOLIDARIO\*:** **ENTIDAD BENEFICIARIA:**

\* En caso de destinar más de un 20% del total recaudado en concepto de inscripción a un fin social, se deberá adjuntar una declaración jurada manifestando dicha condición.

<b>PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b>	<b>PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES DE PARTICIPANTES</b>
OBLIGATORIA	OBLIGATORIA

**MEDIOS PERSONALES: CANTIDAD, FUNCIONES Y UBICACIÓN (según Base 4.1.3 apartado C. 3)**

## DATOS del RESPONSABLE del EVENTO DEPORTIVO

<b>NOMBRE</b>		<b>N.I.F.</b>
<b>DOMICILIO</b>		<b>CODIGO POSTAL</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>TELÉFONO MÓVIL</b>	<b>FAX</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO (e-mail)</b>		

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

**DOCUMENTACION A AL ORYAR:**  
**Presentar la memoria de la actividad según la Base 4.1.3 apartado C.**

**Firma y sello de la Entidad/Club**

**Zaragoza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018**